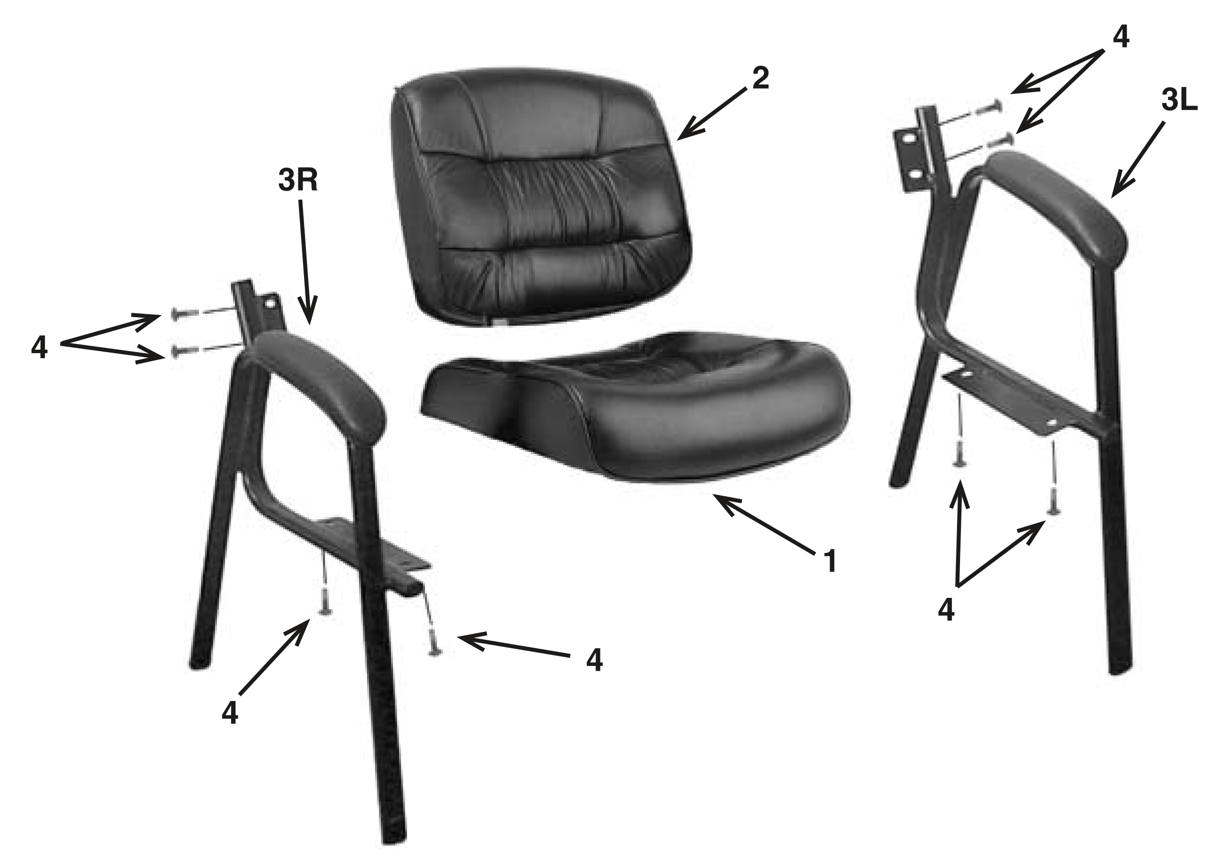
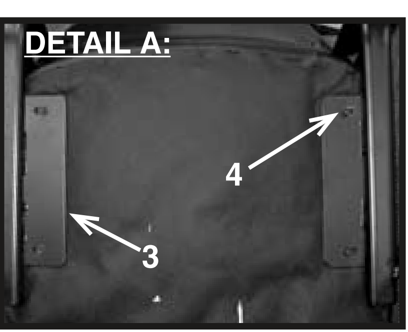
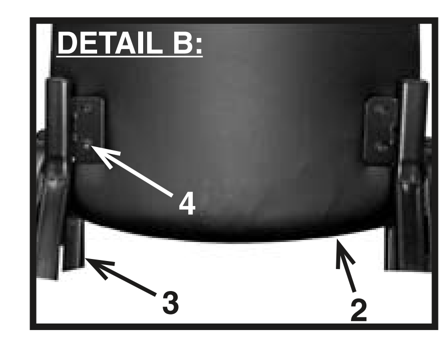
EX8124 LEATHER VISITORS CHAIR
ASSEMBLY INSTRUCTIONS







Part	QTY
1. Seat Cushion	1
2. Back Cushion	1
3. Leg (3L & 3R) Frames	2
4. 1" Screws.	8
5. Allen Wrench (not shown)	1
6. Socket Wrench (not shown) . .	1

STEP 1 Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.
STEP 2 Attach Leg (3L & 3R) Frames to Seat Cushion (1) using four 1" Screws (4). (SEE DETAIL A) **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**
STEP 3 Attach Back Cushion (2) to Leg (3L & 3R) using 1" Screws (4). (SEE DETAIL B) **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**
STEP 4 Place chair in upright position so that all legs are touching the ground. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products December 2002

EX8124 FAUTEUIL EN CUIR POUR VISITEURS
MODE D'EMPLOI



AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Garantie limitée de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles. Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service à la clientèle. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products: (a) fournira des pièces compatibles de produits courants (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins.

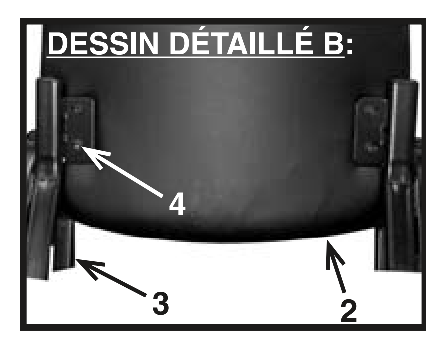
Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service à la clientèle fera tout son possible pour régler le problème promptement. **NUMÉRO SANS FRAIS DU SERVICE DES PIÈCES: 1-800-950-7262** du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique. Télécopieur: 1-909-930-5629. Courriel: parts@officestar.net
Adresse: P.O. Box 3520 Ontario, California 91761

OFFICE STAR ™
PRODUCTS

EX8124 FAUTEUIL EN CUIR POUR VISITEURS
INSTRUCTIONS DE MONTAGE







Pièce	Qté
1. Coussin du siège	1
2. Coussin du dossier	1
3. Cadre de pied (3L) et droit (3R)	2
4. Vis 1 po	8
5. Clé Allen (non montrée).	1
6. Clé à douille (non montrée) . . .	1

ÉTAPE 1 Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 2 Attacher les cadres de pied (3L et 3R) au coussin du siège (1) à l'aide de quatre vis 1 po (4). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ A)**

ÉTAPE 3 Attacher le coussin du dossier (2) aux cadres de pied (3L et 3R) à l'aide de vis 1 po (4). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ B)**

ÉTAPE 4 Mettre le fauteuil debout de manière que les quatre pieds touchent le sol. **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

© Office Star Products December 2002

EX8124 LEATHER VISITORS CHAIR
OPERATING INSTRUCTIONS



WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every six months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

Warranty

5 Year limited warranty on all non moving metal parts. We can not warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Customer Service. Provide model number and description of the problem. At it's option Office Star Products will: (a.) Supply compatible components of current manufacture. (b.) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.
All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our customer Service Department will do everything possible to promptly remedy the problem. **TOLL FREE PARTS NUMBER 1-800-950-7262, Fax 1-909-930-5629** Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time or e-mail: parts@officestar.net. P.O. Box 3520 Ontario, California 91761

OFFICE STAR ™
PRODUCTS